

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ  
СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ  
ЦЕРКВИ»

Регентская школа

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Регентской школой

и.ф.от. М. Сивинько  
« 11 » июль 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Барнаульской духовной семинарии,

митрополит Барнаульский и Алтайский,

Глава Алтайской митрополии



Сергей  
Сидоров 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по основным образовательным программам  
подготовки служителей Русской Православной Церкви,  
специальность: «Регент церковного хора, преподаватель»,  
реализуемых в духовных образовательных организациях  
Русской Православной Церкви  
на 2020/2021 учебный год.

Барнаул 2020

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемым в духовных образовательных организациях» (далее – Правила) является локальным актом, определяющим порядок приёма на обучение в духовные образовательные организации, подведомственные Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные учебные заведения), по основным образовательным программам подготовки регентов.

1.2. Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.3. Приём на обучение осуществляется за счёт средств учредителя духовного учебного заведения.

1.4. Данные Правила разработаны в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

- Положением о приёме на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» принятого на заседании Ученого Совета Барнаульской духовной семинарии от 21 июня 2019 г., журнал №4.

1.4. Духовное учебное заведение осуществляет передачу, обработку и персональные данные, полученных в связи с приёмом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

2.1. Организация приёма на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», осуществляется приёмной комиссией духовного учебного заведения. Председателем приёмной комиссии является ректор духовного учебного заведения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о приёмной и экзаменационной комиссии, утверждаемым ректором духовного учебного заведения.

2.3. Руководитель структурного подразделения Регентской школы при Барнаульской духовной семинарии, реализующей программы подготовки регентов, является заместителем председателя приёмной комиссии, по приёму на обучение по регентской программе.

2.4. Срок обучения по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальности: «Регент церковного хора, преподаватель» составляет 3 года 10 месяцев.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ**

3.1. На обучение по регентской программе принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте от 17 лет до 35 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

3.3. Абитуриент должен иметь музыкальные способности.

3.4. Абитуриент должен иметь либо музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Регентская школа знакомит поступающего с положением о Регентской школе при Барнаульской духовной семинарии, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. В целях информирования о приёме на обучение Регентская школа размещает на сайте семинарии во вкладке Регентская школа (далее - официальный сайт) следующую информацию:

- правила приёма;
- название программы;
- требования к абитуриенту;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- общее количество мест для приёма;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

#### **V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

5.1. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающим в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных п.п. 5.3, 5.4, 5.5. настоящих Правил, возврата заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрения апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Документы, необходимые для поступления, направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Взаимодействие с поступающими осуществляется с использованием электронной почты Барнаульской духовной семинарии и Регентской школы при:

- подаче заявления о приеме и представлении документов, предусмотренных пп. 5.3, 5.4, 5.5. настоящих Правил приема;

- при возврате заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления об отказе от зачисления.

5.2. Приём в Регентскую школу по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов. Прием на обучение по регентской программе проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), полученных не ранее 4-х лет до дня завершения приема документов и признаваемых в качестве результатов вступительных экзаменов, и по результатам проводимых Регентской школой профессиональных испытаний профильной направленности.

Приём документов начинается с 20 июня по 21 августа 2020 г. дистанционно на электронную почту Барнаульской духовной семинарии:

[cans.bds@mail.ru](mailto:cans.bds@mail.ru), информацию по подаче документов и программе вступительных испытаний можно узнать по электронной почте Регентской школы: [regentshkola@mail.ru](mailto:regentshkola@mail.ru). После подачи документов на поступление с использованием электронной почты Заведующий канцелярией Барнаульской Духовной семинарии направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

5.3. При приеме в Регентскую школу абитуриент предъявляет следующие документы:

- копию рекомендации епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);

- копию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- копию документа о музыкальном образовании (при наличии);

- фотографию 3x4;

- копию свидетельства о рождении;

- копию медицинской справки о состоянии здоровья (086у);

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- копию свидетельства о крещении;

- копию свидетельства о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);

- копию справки о составе семьи.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе

соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- анкету для поступающего (Приложение №2).

- автобиографию (Приложение №3);

5.4. Копии документов заверяются духовным учебным заведением при личном предъявлении оригиналов документа на вступительных испытаниях, заполняют прошение (приложение № 1), подписывают заявление о согласии на обработку личных данных (приложение № 4).

В течение первой недели учебного года абитуриенты предоставляют оригиналы следующих документов:

- оригинал документа об образовании;

- медицинскую справку;

- медицинский полис (для иностранных граждан).

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, духовное учебное заведение возвращает документы поступающему.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Расписка о приёме документов выдаётся поступающему после представления оригиналов при личном посещении канцелярии Барнаульской духовной семинарии.

5.8. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться духовным учебным заведением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### 5.9. Проверка Приёмной комиссией поданных документов:

Заведующий канцелярией Барнаульской духовной семинарии осуществляет контроль за достоверность сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения заявленных сведений, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

Заведующий канцелярией вправе отказать в приёме документов, а принятые документы возвратить в случае:

- предоставления поступающими заявления (прошения), автобиографии и анкеты, формы которых не соответствуют формам, указанным в Приложениях к настоящим Правилам;

- предоставления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов) заполненных, не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных;

- предоставления не полного пакета документов;

- предоставления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);

- в случае выявления Приёмной комиссией иных нарушений действующего Порядка поступления.

#### 5.10. Ознакомление поступающего с документами Регентской школы при Семинарии.

Абитуриенты и/или его родители (законные представители) самостоятельно знакомятся со следующими документами Регентской школы на сайте Барнаульской духовной семинарии - [altay-seminary.ru](http://altay-seminary.ru) (Регентская школа):

- положением о Регентской школе при Барнаульской духовной

семинарии;

- основной образовательной программой подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Регент церковного хора, преподаватель»;

- положением об организации учебного процесса, переводе, отчислении и восстановления обучающихся;

- положением о приёме на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви;

- настоящими Правилами приёма;

- положением о внутреннем распорядке и режиме занятий обучающихся.

Факт ознакомления с документами Регентской школы при Семинарии лицом, подающим документы в Приёмную комиссию, заверяется подписью поступающего в заявлении (прошении) о приёме при личном посещении канцелярии Барнаульской духовной семинарии.

Заведующий канцелярией вправе не принимать заявление (прошение) от лиц, не ознакомившихся с документами Регентской школы при Барнаульской духовной семинарии.

## **VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1. При приёме на регентские программы проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык — сочинение (изложение);
- устный экзамен;
- музыкальные дисциплины (прослушивание);
- собеседование.

6.2. Форма проведения вступительных испытаний:

- русский язык — сочинение (изложение) на церковно-историческую или библейскую тему;

- устный экзамен — знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Дванадцятых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке;

- музыкальные дисциплины (прослушивание):

«Сольфеджио» - интонирование отдельных звуков, мелодий, показ ритмической организации, определение на слух количество звуков в созвучии и направление движения голосов в двухголосии;

«Вокал» - исполнение двух произведений — духовное и светское;

«Фортепиано» (при наличии музыкального образования),

- собеседование.

До вступительных экзаменов допускаются абитуриенты, которые прошли собеседование с духовником Регентской Школы.

6.3. Содержание вступительных испытаний определяется программой вступительных испытаний, утверждаемыми духовными учебными заведениями (приложение № 5).

6.4. Результаты вступительных испытаний профессиональной направленности, оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и объявляются после заседания Ученого Совета Барнаульской духовной семинарии.

6.5. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДУХОВНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

8.1. По рекомендации Приемной комиссии Регентской школы, после Заседания Ученого Совета, Ректором Барнаульской духовной семинарии издаётся распоряжение о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания. Размещение информации о зачислении в Регентскую школу происходит на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Регентской школы.

8.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в духовное учебное заведение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Его Высокопреосвященству,  
 Высокопреосвященнейшему Сергию,  
 митрополиту Барнаульскому и Алтайскому,  
 главе Алтайской митрополии,  
 ректору Барнаульской духовной семинарии

ПРОШЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.  
 (Ф.И.О.)

прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе «Подготовка служителей Русской Православной Церкви», специальность «Регент церковного хора, преподаватель» в очной форме в Регентскую школу при Барнаульской духовной семинарии.

Фамилия		Гражданство	РОССИЯ		
Имя		Документ, удостоверяющий личность			
Отчество		<i>Паспорт РФ</i>			
Дата рождения		серия		№	
Место рождения		Когда и кем выдан:			
Почтовый адрес:					
Телефон: дом. -		сотовый -			
Адрес электронной почты:					

Сведения об образовании:

---

Сведения о документе об образовании и (или) квалификации:

---

Сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы)

---

## Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами

(размещены на сайте Семинарии)

Наименование документа	Отметка об ознакомлении
Положением о Регентской школе при Барнаульской духовной семинарии;	
Основной образовательной программой подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Регент церковного хора, преподаватель»	
Положением об организации учебного процесса, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	
Положением о приёме на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви;	
Настоящими Правилами приёма на 2020-2021 уч.год	
Положением о внутреннем распорядке и режиме занятий обучающихся	

## Подтверждаю следующие факты:

Наименование	Отметка об ознакомлении
Образование данного уровня получаю впервые /не впервые ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен (первая неделя учебного года)	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	

Подпись обучающего (доверенного лица) \_\_\_\_\_

## АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ в Регентскую школу Барнаульской духовной семинарии

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост / не замужем <input type="checkbox"/> женат / замужем (указать каким браком:) _____ <input type="checkbox"/> разведён / разведена <input type="checkbox"/> вдовец / вдова <input type="checkbox"/> иное (указать)	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Имя:		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
3. Отчество:		Социальное происхождение (по профессии родителей): <input type="checkbox"/> военнотолуж. <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священноотлуж. <input type="checkbox"/> отлужащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь каотого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

\_\_\_\_\_

Работа до поступления в Регентскую школу:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Рекомендация для поступления в Регентскую школу:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

Монашество:

Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата пострига:
В каком храме (монастыре, епархии):
Кем совершён постриг:
Имя в постриге:
В честь какого святого:
Тезоименитство (дата):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

Ф.И.О.



Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему Сергию,  
митрополиту Барнаульскому и Алтайскому,  
главе Алтайской митрополии,  
ректору Барнаульской духовной семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

В соответствии с Правилами приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Барнаульская духовная семинария Русской Православной Церкви» Регентскую школу

я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку персональных данных приемной комиссией Регентской школы при БДС.

*Личная подпись абитуриента:* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Расшифровка подписи*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ  
СЕМИНАРИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Регентская школа**

**Программа вступительных испытаний**

**Регентской школы**

**на 2020/2021 учебный год**

**Целью** вступительного испытания является определение достаточности уровня знаний абитуриента для дальнейшей образовательной деятельности в области подготовки регента церковного хора.

1. Начало приема документов – 20.06. 2020г.
2. Срок завершения приема документов – 21.08.2020г.
3. Вступительные испытания по рекомендации Учебного комитета РПЦ проводятся в Регентской Школе в режиме офлайн не ранее 10-ти дней до начала учебного года с 24-27 августа 2020 года.
4. Подготовку к вступительным испытаниям в Регентской школе, возможно, провести при улучшении эпидемиологической ситуации и снятии соответствующих ограничений в регионе с 10-21 августа 2020 года.
5. При приеме на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Регент церковного хора, преподаватель» на очное отделение устанавливается перечень вступительных экзаменов:

**- сольфеджио:**

а) интонирование гамм натурального мажора, а также натурального, гармонического и мелодического минора в тональностях до 2 знаков включительно;

б) диатонических и характерных интервалов с разрешением в тональности;

в) чтение с листа с дирижированием: например - Рубец. Одноголосное сольфеджио; Калмыков, Фридкин. Сольфеджио, I ч.

г) слуховой анализ: 3 - 4 интервалов простых и составных в тональности и от звука; 3 - 4 аккорда в тональности и от звука (количество звуков, чувство ритма).

- **русский язык (изложение)** на церковно-историческую или библейскую тему;

- **вокал** - абитуриент должен исполнить вокальное и хоровое произведение а capella, можно под собственный аккомпанемент на фортепиано;

- **устный экзамен** включает - Чтение и знание молитв, вопросы по Церковному Уставу, знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов;

#### Чтение и знание молитв:

Начальные: «Царю Небесный», «Святой Боже», «Отче наш», «Придите поклонимся».

Утренние: «От сна восстав», «Боже очисти меня грешного», Ангелу-хранителю.

Вечерние: «Вседержителю, Слово отчее», «Благаго Царя, Благая Мати».

Божией Матери: «Богородице Дево, радуйся», «Достойно есть», «Взбранной Воеводе», «Милосердия двери», «Не имамы иные помощи».

Другие молитвы: Символ веры, молитва святого Ерема Сирина, молитва перед Святым Причащением, заповеди Моисеевы, тропари двенадцатых праздников, тропарь своему святому, псалмы 50-й, 90-й.

#### Вопросы по Церковному Уставу:

1. Христианский храм. Происхождение, устройство.
2. Священнослужители и церковнослужители.
3. Богослужебный круг.
4. Богослужебные книги.
5. Перечислить двенадцатые праздники с датами празднования.
6. Перечислить 5 Великих праздников с датами их празднования.

7. Перечислите многодневные посты с датами их начала и окончания.
8. Перечислите однодневные посты с их датами.
9. Понятие о Всенощном бдении.
10. Перечислить Церковные таинства.
11. Великий пост.
12. Назовите виды Божественных Литургий.

### **Библейская история Ветхого Завета.**

1. Библия. Что такое книги Ветхого Завета.
2. Сотворение мира и человека.
3. Грехопадение прародителей. История Каина и Авеля.
4. События всемирного потопа.
5. Вавилонское смешение языков.
6. Авраам; жертвоприношение Исаака.
7. Патриархи Исаак и Иаков.
8. История Иосифа.
9. Пророк Моисей. Исход из Египта.
10. Синайское законодательство. Сорокалетнее странствие еврейского народа по пустыне.
11. Иисус Навин – преемник Моисея.
12. Царь Давид.
13. Правления царя Соломона.
14. Пророк Илья.
15. Пророк Елисей.

### **Библейская история Нового Завета.**

1. Библия. Что такое книги Нового Завета.
2. Рождество Христово. История события.
3. Рождество святого пророка Иоанна Предтечи.
4. Обрезание и Сретение Господа Иисуса Христа.
5. Бегство в Египет и избивание младенцев.

6. Крещение Господа Иисуса Христа.
7. Сорокадневный пост и искушение от диавола.
8. Первое чудо в Кане Галилейской.
9. Усекновение главы Иоанна Крестителя.
10. Преображение Господа Иисуса Христа.
11. Вход Господень во Иерусалим.
12. Великая среда. Предательство Иуды.
13. Тайная Вечеря.
14. Распятие Господа Иисуса Христа.
15. Воскресение и Вознесение Господа Иисуса Христа.

### **Формы оценивания и критерии оценок**

Требования к изложению. Для изложения предлагается эпизод из прозаического произведения. Выбор текста осуществляет специалист, преподаватель-филолог. Главной задачей изложения является грамотное и максимально полное воспроизведение содержания исходного текста с сохранением авторского стиля. Передавая текст изложения, абитуриенты должны продемонстрировать важные речевые и коммуникативные способности, связанные с умением запомнить и переработать информацию, обобщенно передать сюжет, сохраняя при этом основные его звенья, исключить подробности. Абитуриент должен сохранить основные черты авторского стиля и использовать авторские ключевые слова и выражения, будучи в целом свободен в выборе языкового материала при передаче предложенного ему текста (сомневаясь в выборе определенной речевой конструкции или в написании слова, экзаменующийся может найти приемлемый для него эквивалент (например, использовать синоним)).

### **Критерии и нормы оценок изложения.**

Изложение вступительного экзамена по русскому языку в полной мере может быть формой проверки качества знаний абитуриента. Продемонстри-

рованные знания и навыки оцениваются по специальным критериям: правильность передачи основного содержания текста, его полнота (для получения положительной оценки кандидат должен передать не менее 70% исходного текста), осознанность понимания, последовательность, правильное речевое оформление, грамотность. Оценка за изложение ставится одна, учитывающая все особенности этой формы проверки общекультурных и речевых компетенций абитуриента.

Ответ абитуриента устного и творческого вступительного испытания оценивается по 5-бальной шкале.

5 баллов: абитуриент демонстрирует высокий уровень знаний основных понятий категорий, демонстрирует хорошие навыки анализа используемой литературы. Демонстрирует чистое интонирование, достаточное владение фортепиано, хороший темп ответа.

4 балла: абитуриент демонстрирует небольшие погрешности в интонировании, нарушения в темпе ответа, ошибки в теоретических знаниях.

3 балла: абитуриент показывает удовлетворительный уровень владения знаниями по основным дисциплинам.

2 балла: абитуриент показывает неудовлетворительный уровень владения знаниями по основным дисциплинам, отсутствие музыкального слуха и чувства ритма.

### **Список рекомендуемой литературы:**

Основная литература:

1. Аверкий, архиепископ. Руководство к изучению Священного Писания Нового Завета. СПб., 1995.
2. Библия.
3. Закон Божий для семьи и школы в 4 частях. Протоиерей Серафим Слободцкой. – М., 2003.
4. Иванов В., прот. Священное Писание Ветхого Завета. М., 2012.
5. Кашкин А.С. Устав православного богослужения. Саратов, 2010.

Дополнительная:

1. Фридкин Г. Практическое руководство по музыкальной грамоте. – М., 1985.
2. Фридкин Г. Чтение с листа на уроках сольфеджио. – М., 1982.
3. Крылатов Е.П. Песни для детей и юношества «Прекрасное далеко». М., 1976.
4. Славкин М.И. Песни и хоры для детей младшего, среднего и старшего возраста. М. – Владос, 1999, 124с.
5. Булгаков С., прот. Настольная книга для священно-церковно-служителей. М., 1993.
6. Малков П.Ю. Введение в литургическое предание. Таинства Православной Церкви: учеб. пособ. – М.: ПСТГУ, 2006.
7. Библейская книга Псалтырь.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Регентская школа**

**ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ**

---

---

РАСПИСКА № \_\_\_\_

От

абитуриента

---

(Ф.И.О.)

для поступления на обучение основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви

специальность: «Регент церковного хора, преподаватель», очной формы обучения, приняты следующие документы:

- заявление;
- рекомендация епархиального архиерея или приходского священника, заверенная епархиальным архиереем;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ об уровне образования;
- анкета;

- автобиография;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о крещении;
- справка о составе семьи;
- свидетельство о регистрации и венчании брака;
- фотографии (две формата 3x4);
- медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;
- страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан);
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего.

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приёмную комиссию.

Документы принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.